



Ichki me'yoriy hujjat

“Turonbank” ATB Kengashining
2024-yil “25”- dekabr dagi
“K-83/2”-son qarori bilan
“TASDIQLANGAN”

“Turonbank” ATB Boshqaruvining
2024-yil “14”- dekabr dagi
“139/3”-son qarori bilan
“MA’QULLANGAN”

“Ro‘yxatga olindi” № 1210

**“TURONBANK” AKSIYADORLIK TIJORAT BANKI TIZIMIDA
MANFAATLAR TO‘QNASHUVINI BOSHQARISH TO‘G‘RISIDAGI
N I Z O M**

Toshkent – 2024-yil

Mazkur “Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida”gi Nizom (keyingi o‘rinlarda “Nizom” deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasining “Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”gi, “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi, “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi, “Bank siri to‘g‘risida”gi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 27-maydagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5729-sonli, 2020-yil 29-iyundagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6013-sonli Farmonlari, 2024-yil 5-iyundagi ““Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-210-sonli qarori, Adliya vazirligida 2000-yil 5-aprelda 916-son bilan ro‘yxatga olingan “Markaziy bank tomonidan tijorat banklarining ichki me‘yoriy hujjatlariga qo‘yiladigan talablar to‘g‘risida”gi Nizom, Xalqaro korrupsiyaga qarshi kurashish menedjment tizimi ISO:37001 standartning talablari, “Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki (keyingi o‘rinlarda – “Bank” deb yuritiladi) Ustavi, ““2023-2027-yillarda “Turonbank” ATBning rivojlanish strategiyasi””, ““Turonbank” ATBning manfaatlar to‘qnashuviga oid Siyosati”, Bankning ichki me‘yoriy hujjatlar talablari va tartib qoidalariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom bank tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarishning tamoyillari, bank xodimlarining huquqlari va majburiyatlari, manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash, aloqador shaxslar va ularning manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq munosabatlarni, manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotlarni oshkor qilish, ko‘rib chiqish, hal qilish choralari, manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq hujjatlarning maxfiyligini ta‘minlash, manfaatlar to‘qnashuvi holatlarining hisobga olish reestrini yuritish va saqlashga qo‘yiladigan talablar tartibini belgilab beradi.

2. Ushbu Nizom qoidalar egallab turgan lavozimi va bajarayotgan xizmat vakolatlaridan qat’iy nazar bankning barcha xodimlariga tatbiq etiladi.

3. Mazkur Nizom Bankda yuzaga kelgan va yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish va boshqarish masalalaridagi asosiy ichki hujjat hisoblanadi va barcha xodimlar tomonidan so‘zsiz rioya qilinishi shart.

4. Bank xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq masalalar bankning Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti tomonidan muvofiqlashtirib boriladi.

5. Mazkur Nizomda quyidagi **asosiy tushuncha** va **atamalar** qo‘llaniladi:

Bank — “Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki;

BXM — Bank xizmatlari markazi;

BXO — Bank xizmatlari ofisi;

aloqador shaxslar — bank xodimining yaqin qarindoshlari, bank xodimi va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, bank xodimi yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs;

kronizm — do‘stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat (lavozim mavqesidan) va obro‘sidan foydalanish;

manfaatlar to‘qnashuvi — shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan

yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to'qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan (ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi) vaziyat;

manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilish — xodimlar tomonidan potensial yoki real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida e'lon qilish tartib-taomili;

manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish — bank xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

mahalliychilik — shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e'tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo'yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotatsiya qilish va lavozimga tayinlash;

nepotizm — (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug'chilik; favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko'rinishi) – bank xodimining, uning yaqin qarindoshlari yoki do'stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida mavqeidan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, Bank manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

potensial manfaatlar to'qnashuvi — bank xodimining, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) bank bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlari) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular Bankning manfaatlariga qarama-qarshi bo'lishi va Bank xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyat;

real manfaatlar to'qnashuvi — xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Bank bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari) bank manfaatlariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo'lgan vaziyat;

urug'-aymoqchilik — bank xodimining avlod-ajdodlari bir bo'lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

favoritizm — bank xodimi boshqa shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, Bankda xodimlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko'tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta'til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvallarini ko'rib chiqishda ketma-ketlikni yo'lga qo'yish bilan bog'liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi — bank xodimining yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo'lgan har qanday naf yoki afzallik;

shafelik — bank xodimining lavozimi yuqoriroq bo'lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

yaqin qarindoshlar — ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

mas'ul xodim — Xodimlarni boshqarish (HR)departamenti va Komplaens nazorat departamenti mas'ul xodim(lar)i.

bank xodimi — bankning barcha xodimlari, bank bilan mehnat shartnomasi asosida yoki fuqarolik-huquqiy tisdagi shartnoma asosida fuqarolik-huquqiy munosabatlarda bo'lgan shaxslar;

manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha maxsus bo'linma (bundan buyon matnda maxsus bo'linma deb yuritiladi) — bankning Komplaens nazorat departamenti hamda Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti.

2-bob. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarishning tamoyillari

6. Bank xodimlari manfaatlar to'qnashuvini boshqarish masalalarida quyidagi asosiy tamoyillarga rioya qilishlari shart:

- a) qonuniylik;
- b) fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;
- c) bank manfaatlarini shaxsiy manfaatlaridan ustun qo'yish;
- d) oshkoralik, vijdonlilik, xolislik asosida qarorlar qabul qilish;
- e) potensial yoki real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor qilishning shartligi;
- f) manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik bo'yicha profilaktik choralarning ustuvorligi;
- g) manfaatlar to'qnashuvi holatlarini ko'rib chiqish va manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda jamoaviylikka amal qilishi;
- h) manfaatlar to'qnashuvi alomatlari bilan tavsiflangan vaziyatlarni ko'rib chiqish, baholash va hal qilishga xolis yondashuv;
- i) agar xodim biron-bir qaror qabul qilishdan avval yoki o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishdan oldin manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida tegishli tartibda xabar bergan hamda bank manfaatlari foydasiga o'z shaxsiy manfaatlaridan voz kechishga tayyor bo'lsa, uni real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi sababli ishdan bo'shatilishiga yo'l qo'yilmasligi;
- j) ochiqlik, shaffoflik va hisobdorlik;
- k) shaxsiy javobgarlik va jazoning muqarrarliligi.
- l) korrupsiyaga nisbatan murosasizlik.

3-bob. Bank xodimlarining huquqlari, majburiyatlari va maxsus tarkibiy bo'linma vakolatlari

7. Bank xodimlari manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'ida:

- 1) maxsus bo'linmaga maslahat so'rab murojaat etish;
- 2) ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada ko'rsatilishi kerak bo'lgan ma'lumotlardan tashqari qo'shimcha ma'lumotlarni elektron yoki yozma shaklda taqdim etish huquqiga ega.

8. Bank xodimlari quyidagi majburiyatlar ya'ni:

- a) ushbu Nizom talablariga rioya qilishi;
- b) o'z mansab va xizmat mavqeidan faqat bank manfaatlari yo'lida foydalanish;
- c) nepotizm (qarindoshlik), shafelik, favoritizm, kronizm, mahalliychilik va urug'-aymoqchilikning namoyon bo'lishiga qat'iy chek qo'yishi;
- d) potensial yoki real manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq oshkor qilishi;
- e) o'zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarning to'liq ro'yxatini, o'zining va ularning nodavlat notijorat tashkilotlaridagi ishtiroki haqidagi ma'lumotlarni halol, to'liq va vijdonan oshkor qilishi;
- f) o'z lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini vijdonan bajarishi va ularning bajarilishiga ta'sir ko'rsatadigan yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan o'z shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq har qanday harakatlardan o'zini tiyishi;
- g) lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini bajarish chog'ida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorlikka yo'l qo'ymasligi;
- h) mavjud manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, o'z ish yurituvdagi hujjatlar bo'yicha qaror qabul qilinguniga qadar o'zining bevosita rahbarini yoki maxsus bo'linmani xabardor qilishi;
- i) o'zining bevosita bo'ysunuvidagi xodimlarni yoki boshqa xodimlarni bevosita yoki bilvosita o'zining shaxsiy manfaatlarini ko'zlovchi harakatlarga (harakatsizlikka) majburlamasligi;
- j) ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish maqsadida maxsus bo'linmaning so'roviga ko'ra ma'lumotlar taqdim etishi;
- k) agarda bankning boshqa xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligiga oid ma'lumotga ega bo'lgan taqdirda ichki hujjatlarda belgilangan tartibda xabar berishi shart.

9. Bank xodimi qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi va uning zimmasida boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

10. Bank xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishida va (yoki) bankning manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek, manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari shart.

11. Manfaatlar to'qnashuvini oldini olish maqsadida bank xodimi quyidagi hollarda manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi kerak, agar:

- 1) xodimning bevosita bo'ysunuvida yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslar bo'lsa;
- 2) xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan xodimlarga (jumladan, ish haqini hisoblash va to'lash, mukofotlar, ustamalarga taqdim etish va ularning miqdorini belgilashga) oid qarorlar qabul qilishda ishtirok etsa.

12. Mazkur ro'yxat yakuniy hisoblanmaydi. Bank xodimi yaqin qarindoshlari va (yoki) aloqador shaxslarga nisbatan (ular faoliyat yuritayotgan tashkilotlarga) har qanday qarorlar qabul qilish (imtiyozlar berish, mahsulotlar sotib olish va shu kabilar) holati potensial manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqarishi mumkin. Bunday hollarda, bank xodimi manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar berishi lozim bo'ladi.

13. Mazkur Nizomning 9-bandida qayd etilgan manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq vaziyatlarni aniqlash uchun xodim qaror qabul qilish yoki xizmat majburiyatlarini bajarishdan

avval o'ziga quyidagi savollarni berishi lozim: "Men qarorni vijdonan va xolis qabul qilishim, harakatni amalga oshirishim mumkinmi?" va "Agar bu qarorni boshqa xodim qabul qilganda, xuddi men qabul qilgan qarorni qabul qilgan bo'larmidi?". Agar xodim bu savollardan bittasiga bo'lsa ham "Yo'q" deb javob bersa, manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi xatari yuzaga keladi.

14. Maxsus bo'linma manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish sohasidagi quyidagi vakolatlarga ega bo'ladi:

a) bank xodimi tomonidan aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollari to'g'risidagi axborotni umumlashtiradi;

b) bank tizimida ushbu Nizom talablarini buzgan xodimiga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazadi;

c) bank xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvining oldini olish yuzasidan qonunchilikka muvofiq tushuntirish ishlarini amalga oshiradi;

d) ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyalarni, shuningdek mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomani ko'rib chiqadi, ularning natijalariga ko'ra odob-axloq komissiyasiga takliflar kiritadi;

e) bank xodimining manfaatlar to'qnashuvi haqidagi xabarlari munosabati bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi to'g'risida xulosa beradi;

f) bank tizimida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollarini tahlil qiladi hamda ularni tartibga solish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

g) bank tizimida ushbu Nizom talablariga rioya etilishi holati to'g'risidagi har yilgi hisobotlarni tayyorlaydi hamda hisobotlar bank rasmiy veb-saytiga joylashtirilishini ta'minlaydi.

h) Maxsus bo'linma qonunchilikka muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

4-bob. Bank tizimida manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va uni boshqarish tartibi

15. Bankda manfaatlar to'qnashuvini aniqlash borasida quyidagilar amalga oshiriladi:

1) xodimlarni ishga qabul qilish yoki lavozimga tayinlashda, shuningdek boshqa holatlarda manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqaruvchi axborot jamlanadi;

2) har bir xodim mansab yoki xizmat majburiyatlarini bajarishida yuzaga kelgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi holatini aniqlaydi hamda o'zining rahbariga va bankning Xodimlarni boshqarish (HR) departamentiga xabar beradi;

3) manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan har bir ma'lumot yoki xabar kollegial tartibda o'rganilib, uning ta'siri aniqlanadi;

4) Qonun hujjatlari talablari doirasida manfaatlar to'qnashuvini aniqlashning boshqa usullari ham qo'llanilishi mumkin.

16. Manfaatlar to'qnashuvi quyidagicha boshqariladi:

a) xodimlarni ishga qabul qilishda ularga mazkur Nizom talablari imzo va/yoki elektron imzo qo'ydirilgan holda (tasdiqlanadi) tanishtiriladi;

b) Nizom talablari bo'yicha xodimlarga tushuntirish va maslahatlar berish ishlari olib boriladi;

c) aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari ro'yxatga olib boriladi;

d) manfaatlar to'qnashuvi holatlarini o'rganish, ularga baho berish hamda manfaatlar to'qnashuvining oldini olishga qaratilgan choralarni belgilash bankning Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti va Komplaens nazorat departamenti tomonidan amalga oshiriladi;

e) manfaatlar to'qnashuvini oldini olish jarayonining samaradorligini ta'minlash maqsadida Manfaatlar to'qnashuvi boshqarilishida qonun hujjatlari talablari asosida boshqarishning boshqa usullari ham qo'llanilishi mumkin.

17. Manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan hollarda quyidagi choralar ko'rilishi mumkin:

1) xodimning tegishli faoliyatni amalga oshirishda yoki qaror qabul qilishda ixtiyoriy ravishda ishtirok etmasligi yoki chetlashishiga ruxsat berish;

2) xodimning lavozim vazifalarini ko'rib chiqish yoki unga o'zgartirish kiritish;

3) xodimning shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq bo'lgan ma'lumotlarga cheklovlar o'rnatish;

4) xodimning shaxsiy manfaatlari uning lavozim majburiyatlariga zid bo'lsa, uni manfaatlar to'qnashuvi ta'sir etmaydigan boshqa lavozimga o'tkazish;

5) xodimning Bank faoliyatiga yoki manfaatlariga salbiy ta'sir etuvchi o'zining shaxsiy manfaatlaridan voz kechishi;

6) xodimning shaxsiy manfaatlari Bank faoliyatiga yoki manfaatlariga zid bo'lsa hamda uni boshqarishning boshqa choralarini qo'llash imkoni bo'lmasa xodim bilan tuzilgan mehnat shartnomasini bekor qilish.

5-bob. Aloqador shaxslar va ularning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish tartibi

18. Bank xodimlariga aloqador shaxslarning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'idagi huquqlari:

a) Bank xodimlariga aloqador shaxslar mazkur xodim bilan munosabatlarga kirishganda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun maxsus bo'linmadan bepul maslahat olish;

b) Bankning manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha harakatlari (harakatsizligi) yoki qarorlari ustidan shikoyat qilish huquqiga ega;

19. Bank xodimlariga aloqador shaxslarning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'idagi majburiyatlari:

a) shaxsiy manfaatlarini ko'zlab manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi;

b) ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani elektron yoki yozma shaklda to'ldirishi, unga bila turib yolg'on va noto'g'ri ma'lumotlarni kiritmasligi shart.

6-bob. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotlarni oshkor qilish va ko'rib chiqish tartibi

1-§. Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilishning umumiy qoidalari

20. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor etish bank xodimi tomonidan mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabarnoma hamda ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida deklaratsiya taqdim etish orqali amalga oshiriladi.

21. Bank xodimiga aloqador shaxslar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor etish ularning ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani taqdim etishi orqali amalga oshiriladi.

22. Bankda manfaatlar to'qnashuvi holatlari kelib chiqishini oldini olish manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilishning quyidagi shakllaridan foydalangan holda amalga oshiriladi:

- a) Bank tizimida vakant bo'lgan bo'sh ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish;
- b) manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni har yil oshkor qilish (yillik deklaratsiya);
- c) real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelish fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkor qilish.

2-§. Nomzodlarni ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish tartibi

23. Bank tizimida bo'sh ish joylariga nomzodlarni, lavozimga tayinlash va ularni rotatsiya qilishda xodimlarni manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda deklaratsiya qilish bankning Xodimlarni boshqarish (HR) departamentiga quyidagi hujjatlarni taqdim etish yo'li bilan amalga oshiriladi:

- 1) mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakl bo'yicha to'ldirilgan ma'lumotnoma;
- 2) ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash va rotatsiya qilish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risida mazkur Nizomning 2, 3 va 5-ilovalariga muvofiq shakldagi ariza to'ldiriladi.

24. Xodim tomonidan taqdim etilgan hujjatlar Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti tomonidan ularda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi bo'yicha tekshiriladi.

25. Manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganida Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti Bank Boshqaruv Raisini yoki nomzod ishga qabul qilinishi yoki rotatsiya qilinishi nazarda tutilgan tarkibiy bo'linmani nazorat qiluvchi rahbar o'rinbosarini hamda Komplaens nazorat departamenti rahbarini xabardor qiladi.

26. Boshqaruv Raisining yoki tarkibiy bo'linmani nazorat qiluvchi Rais o'rinbosarining ko'rsatmasiga asosan Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti Komplaens nazorat departamenti bilan hamkorlikda manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari ko'radi.

3-§. Manfaatlar to'qnashuvini har yillik deklaratsiya qilish

27. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni har yili deklaratsiya quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

a) Bank xodimlari har yili 15-fevralgacha mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda har yili ariza topshirishda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqidagi arizani to'liq va to'g'ri to'ldirishlari va to'ldirilgan arizani Xodimlarni boshqarish (HR) departamentiga taqdim qilishlari lozim;

b) Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti 10-martgacha manfaatlar to'qnashuvi mavjudligini ko'rsatgan xodimlarni aniqlash uchun manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqida olingan arizalarni tahlil qiladi;

c) tahlil natijasida faoliyatida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlar aniqlansa, bunday xodimlar haqidagi ma'lumot bankning "Odob-axloq" komissiyasiga taqdim qilinadi;

d) Bankning "Odob-axloq komissiyasi" xodimning bevosita rahbari va (zarurat bo'lganda) xodim ishtirokida 20-martgacha manfaatlar to'qnashuvi holatini ko'rib chiqadi va manfaatlar to'qnashuvi bilan tavsiflanadigan vaziyatlarni hal qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish

bo'yicha yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida qaror chiqaradi. Mazkur qaror komissiya bayonnomasiga kiritiladi. Bayonnomada chora-tadbirlarni ishlab chiqishga mas'ul tuzilma (mansabdor shaxs) belgilab qo'yiladi;

e) Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti tomonidan 25-martgacha mazkur Nizomning 6-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestriga kiritiladigan manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqidagi elektron ma'lumotlarni jamlaydi va saqlaydi;

f) har yili I chorakda Bankning Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish, aniqlash va hal qilish bo'yicha statistika tahlilini Komplaens nazorat departamentiga va bank Boshqaruv Raisiga kiritadi.

4-§. Real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqish fakti bo'yicha deklaratsiya to'ldirish

28. Real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi fakti bo'yicha ma'lumotlarni deklaratsiya qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

a) Bank xodimida manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u mazkur holat unga ma'lum bo'lgan paytdan boshlab bir ish kuni ichida bu haqda bevosita rahbariga real yoki potensial manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etgan holda, mazkur Nizomning 7-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim;

b) xodimning bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotni ko'rib chiqishi va manfaatlar to'qnashuvini barataraf qilish bo'yicha taklif bilan xabarnomani Xodimlarni boshqarish (HR) departamentiga ro'yxatdan o'tkazish hamda tegishli choralarni ko'rish uchun taqdim etishi shart;

c) Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti xodimning bevosita rahbari bilan hamkorlikda manfaatlar to'qnashuvini barataraf etish choralari ko'radi yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi haqida xulosa qilinib, Komplaens nazorat departamentiga va Bank Boshqaruv Raisiga yozma shaklda tegishli ma'lumot kiritiladi.

7-bob. Aloqador shaxslar va ularning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni deklaratsiya qilish

29. Bank xodimlari bilan aloqador shaxslar tomonidan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya mazkur Nizomning 8-ilovasiga muvofiq shaklda maxsus bo'linmaga taqdim etilishi lozim.

30. Bank xodimlari bilan aloqador shaxslar tomonidan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, maxsus bo'linma Bank xodimning bevosita rahbari bilan hamkorlikda manfaatlar to'qnashuvini barataraf etish choralari ko'radi hamda Bank Boshqaruv Raisiga yozma shaklda tegishli ma'lumot kiritiladi.

8-bob. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari

31. Bank manfaatlarining buzilishini oldini olish maqsadida real manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezroq amalga oshirilishi lozim.

32. Bankda manfaatlar to'qnashuvlarini boshqarishda quyidagi choralar belgilanishi kerak:

1) bevosita bo'ysunadigan xodimni yaqin qarindoshi bo'lmagan boshqa shaxs bo'ysunuviga o'tkazish;

2) manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan masalalarni muhokama qilishda va ular bo'yicha qaror chiqarish jarayonida qatnashishdan xodimning o'z ixtiyoriga ko'ra chetlashish, o'zini o'zi rad etishi yoki uni majburan (doimiy yoki vaqtincha) chetlashtirilishi;

3) manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik uchun xodimning lavozim majburiyatlari doirasini qayta ko'rib chiqish;

4) xodim tomonidan uning shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan va manfaatlar to'qnashuvi predmeti bo'lgan Bankning ma'lumotlari va hujjatlaridan foydalanilishini cheklash;

5) yuqoriroq lavozimni egallab turgan yaqin qarindosh va (yoki) aloqador shaxsga nisbatan lavozimni ko'tarish, faoliyatini baholash, mukofot pullarini to'lash va ish haqiga ustamalarni hisoblash, o'qishga va treninglarga hamda turli masalalar bo'yicha xorijga yuborish, mehnat ta'tiliga chiqishga rozilik berish va ish haqini nazorat qilish haqida jamoaviy tarzda qaror qabul qilinishini ta'minlash;

6) xodimni manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq bo'lmagan mehnatga oid funksiyalarni bajarishini nazarda tutadigan lavozimga o'tkazish va boshqa holatlar.

33. Istisno holatlarda, ushbu Nizomning 32-bandida sanab o'tilgan choralar manfaatlar to'qnashuvini to'liq tartibga solmagan taqdirda, quyidagi tartibga solish choralari ko'rilishi mumkin:

a) xodim tomonidan Bankning manfaatlariga to'qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

b) xodim tomonidan Bank manfaatlariga to'qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechmaganida uning mehnat shartnomasini bekor qilish.

34. Har bir vaziyatda, manfaatlar to'qnashuvi predmetini belgilab beradigan faktdan kelib chiqib, xodim bilan Bankning kelishuviga ko'ra uni hal qilishning boshqa choralari qo'llanilishi mumkin. Ko'riladigan barcha choralar qonunchilik talablariga muvofiq bo'lishi va mazkur Nizomda belgilangan tamoyillarni amalga oshirishni ta'minlashi lozim.

35. Bankda Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti va xodimning bevosita rahbari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini barataraf etish choralari va qabul qilingan qarorlar "Odob-axloq" komissiyasining eng yaqindagi yig'ilishida ko'rib chiqilib, bu haqda majlis bayonnomasida aks ettiriladi.

36. Komplaens nazorat departamenti xodim e'tiroziga yoki bank rahbari topshirig'i, shuningdek o'z tashabbusi bilan Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti va xodimning bevosita rahbari, shuningdek odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshirish huquqiga ega.

9-bob. Manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq hujjatlarning maxfiyligini ta'minlash

37. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda qatnashadigan xodimlar olingan ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashi va ushbu ma'lumotlardan faqat ko'rib chiqish, hisobga olish va hal etish choralarini ko'rish hamda ushbu jarayonni nazorat qilish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan foydalanilishini ta'minlashi lozim.

38. Jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan Bankning xodimlarida manfaatlar to'qnashuvi fakti yoki gumoni haqidagi xabar bilan Bankka murojaat qilinganida uni ko'rib chiqish Komplaens nazorat departamenti tomonidan Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti bilan hamkorlikda mazkur Nizom va boshqa ichki hujjatlarga asosan amalga oshiriladi.

10-bob. Manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobga olish reestrini yuritish va saqlashga qo'yiladigan talablar

39. Bankning Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 6-ilovasiga muvofiq shaklda manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobga olish reestriga kiritish yo'li bilan o'z vaqtida va to'liq yuritishlari shart. Bunda, hududiy (BXM va BXO) va tarkibiy bo'linmalarning Reestridagi ma'lumotlar Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti tomonidan bankning umumiy Reestriga birlashtirib boriladi. Umumiy Reestr Komplaens nazorat departamentiga har chorakda taqdim etib boriladi.

40. Ma'lumot Reestrqa quyidagi hollarda kiritilishi kerak:

1) Bankga ishga qabul qilishda – nomzod manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqida arizada manfaatlar to'qnashuvining mavjudligini ko'rsatgan bo'lsa va Bank Boshqaruv Raisi manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

2) lavozimga tayinlash/rotatsiya qilish vaqtida manfaatlar to'qnashuvini oshkor qilishda – Bank Boshqaruv Raisi tomonidan buyruq imzolangan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan;

3) manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqishiga ko'ra – Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti va xodimning bevosita rahbari tomonidan chora ko'rilgan taqdirda;

4) Bank xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlar har yili deklaratsiya qilinganda – mazkur Nizomning 27-bandiga muvofiq;

5) manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi haqida aloqa kanallaridan olingan ma'lumot tasdiqlanganda;

6) ichki xizmat tekshiruvlari o'tkazilganda va Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va talablariga rioya qilinishi monitoring qilinganda hamda Bank Boshqaruv Raisi tomonidan Reestrqa ma'lumot kiritish haqida bevosita ko'rsatma bo'lganida.

41. Xodimlarning manfaatlar to'qnashuviga tegishli bo'lgan ariza va xabarnomalari hamda boshqa ma'lumotlar Xodimlarni boshqarish (HR) departamentida saqlanadi.

11-bob. Nazorat va javobgarlik

42. Ushbu Nizom talablarining bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshirilishiga bankning Komplaens nazorat departamenti hamda Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti mas'ul hisoblanadi.

43. Bankning barcha xodimlari o'z vazifa va funksiyalarini mazkur Nizomda o'rnatilgan tartibda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga hamda ichki me'yoriy huquqiy hujjatlarga muvofiq bajarilishi yuzasidan javobgardir.

44. Bankning barcha xodimlari Bankning "Manfaatlar to'qnashuviga oid" Siyosati, Bank tizimida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish Siyosati", "Xodimlarning odob-axloq qoidalari" da hamda mazkur Nizomda nazarda tutilgan talablar, tartib-qoidalariga rioya qiladi.

45. Mazkur Nizom, manfaatlar to'qnashuvi sohasidagi qonun hujjatlari talablarini va tartib-taomillarini buzgan bank xodimlari lavozimi, xizmat muddati hamda boshqa omillardan qat'iy nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va bankning ichki hujjatlari doirasida hamda ularda ko'zda tutilgan asoslar bo'yicha javobgarlikka tortiladi.

12-bob. Yakuniy qoidalar

46. Ushbu ““Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida”gi Nizom” Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab kuchga kiradi.

47. Mazkur Nizomga kiritilgan barcha o‘zgartirish va qo‘shimchalar Bank Kuzatuv kengashining qarori bilan tasdiqlanadi.

48. Ushbu Nizom talablariga rioya etilishi ustidan monitoring va nazorat belgilangan tartibda Bank Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi, Komplaens nazorat departamenti hamda Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti tomonidan amalga oshiriladi.

49. Mazkur Nizomda belgilangan talablar, tartib-qoidalarga rioya qilish Bankning barcha tarkibiy bo‘linmalari, BXM va BXO xodimlari uchun majburiydir.

50. Ushbu Nizom talablarining buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo‘ladilar.

51. Ushbu Nizomda ko‘zda tutilmagan boshqa holatlar amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, Bank ichki me‘yoriy hujjatlari bilan tartibga solinadi.

52. Mazkur ““Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida”gi Nizom” tasdiqlanishi munosabati bilan “Turonbank” ATB Kuzatuv kengashining 2022-yil 25-fevraldagi K-14-sonli qarori bilan tasdiqlangan ““Turonbank” ATB bosh bank va filiallarida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish bo‘yicha Nizom” o‘z kuchini yo‘qotadi.

**“Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
Nizomga 1-ilova**

MA’LUMOTNOMA

FISH (to‘liq)

_____ (oxirgi ish joyida ish boshlagan sanasi):

_____ (oxirgi egallagan lavozimi)

Tug‘ilgan sanasi:

Tug‘ilgan joyi:

Millati:

Partiyaviyligi:

Ma’lumoti:

Tugatgan:

Ta’lim mutaxassisligi:

Ilmiy darajasi:

Ilmiy unvoni:

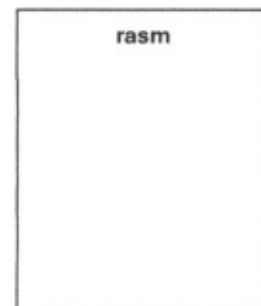
Qanday chet tillarini biladi:

Harbiy (maxsus) unvoni:

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi (qanday)?:

**Xalq deputatlari, respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi
yoki boshqa saylanadigan organlarning a’zosimi (to‘liq ko‘rsatilishi lozim):**

MEHNAT FAOLİYATI



(F.I.Sh to'liq) yaqin qarindoshlari to'g'risida

MA'LUMOT

Qarindoshlik darajasi	Familiyasi, ismi, sharifi	Tug'ilgan sanasi va joyi	Ish joyi va lavozimi	Yashash manzili

(F.I.Sh to'liq) yaqin qarindoshlari ustav kapitalida ulushga ega yoki boshqaruvida ishtirok etayotgan yuridik shaxslarga doir

MA'LUMOTLAR

Yuridik shaxs nomi, ro'yxatdan o'tgan raqami	Egalik subyekti va qarindoshlik	Egalik ulushi / boshqaruvdagi roli	Yuridik shaxsning asosiy faoliyat turi

**Tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etayotgan
(F.I.Sh to'liq) va unga aloqador shaxslarga* doir**

MA'LUMOTLAR

Tijorat tashkiloti nomi, ro'yxatdan o'tgan raqami	Egalik ulushi

* Aloqador shaxslar ro'yxati xodim ustav kapitalida ishtirok etayotgan tashkilot haqidagi ochiq manbalardan olinadi.

**“Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
Nizomga 2-ilova**

**Ishga qabul qilinayotganida manfaatlar to‘qnashuvi
mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risidagi ariza.**

F.I.Sh (to‘liq) _____
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan
tarkibiy bo‘linma nomi _____
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan lavozim _____
To‘ldirilgan sana _____

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar — ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

aloqador shaxslar — bank xodimining yaqin qarindoshlari, bank xodimi va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, bank xodimi yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs;

mansabdor shaxs — doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat’i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma’muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs,

xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma’muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;

manfaatlar to‘qnashuvi – Bank xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

1.	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar Bankda ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb yozing</i>).
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
2.	Boshqaruv organi (boshqaruv, kuzatuv kengashi va h.k.) xodimi, a‘zosi, qandaydir tashkilot direktori yoki vakilimisiz? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishingizdan qat’iy nazar har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o‘rningizni hisobga oling. (<i>Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va ulardagi o‘rningiz (lavzoimingiz)ni ko‘rsatib o‘ting.</i>)

	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
3.	Sizda / yaqin qarindoshlaringizda qandaydir tashkilotlarda qandaydir moliyaviy manfaatdorligi bormi (jumladan, ustav kapitalida ishtirok etish, aksiya va oblagatsiyalarga egalik qilish) yoki Siz boshqa tarzda bunday tashkilotlar qarorlariga ta’sir ko’rsata olasizmi? (agar siz har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo‘lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoki har qanday tashkilotning Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasining ommaviy muomalasida bo‘lgan qimmatbaho qog‘ozlarining 5 va undan ko‘p foiziga egalik qilsangiz) <i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo‘q» javoblarini belgilang; agar javobingiz «Ha» bo‘lsa, «Izohlar» satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va Sizning ulardagi manfaatingiz turi ustav kapitalidagi ishtirokingiz ulushi, aksiyalarga egalik qilish va h.k larni ko‘rsatib o‘ting.)</i>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
4.	Yaqin qarindoshlaringiz va/yoki sizga aloqador shaxslar davlat organlari va tashkilotlarida, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida muassasalarida ishlaydimi? <i>(Izoh: «Ha» yoki «Yo‘q» javoblarini belgilang; agar javobingiz «Ha» bo‘lsa, «Izohlar» satrida bunday qarindosh(lar), aloqador shaxs (lar)ning FISH, uning (ularning) lavozimi va bo‘linmasi/bo‘limi/boshqarmasini qayd etgan holda aniq ish joyini ko‘rsatib o‘ting.)</i>
5.	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
6.	Yaqin qarindoshlaringiz boshqaruv organlari (boshqaruv, kuzatuv kengashi va h.k.) xodimi, a’zosi, tashkilot direktori yoki vakilimi? Javob berayotganingizda tashkiliy-huquqiy va mulkiy shakli, shuningdek mazkur tashkilotlardan qandaydir kompensatsiya olishidan qat’iy nazar ularning har qanday tashkilot, tijorat va notijorat tashkilotlaridagi o‘rnini hisobga oling. <i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida barcha tegishli tashkilotlar nomi va yaqin qarindoshingizning ulardagi o‘rni (lavzoimlari)ni ko‘rsatib o‘ting.)</i>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
7.	Yaqin qarindoshlaringiz davlat organlarining mansabdor shaxsi hisoblanadimi? <i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida bunday qarindoshingiz (laringiz)ning FISH), uning (ularning) lavozimi va tashkilot nomini ko‘rsatib o‘ting.)</i>
	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
8.	Shaxsiy manfaatlaringiz, yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar manfaatlari yo‘lida maxfiy hisoblangan, davlat organlari va tashkilotlarida ishlash davomida ma’lum bo‘lgan axborotdan foydalanganmisiz (jumladan, qandaydir jismoniy shaxs yoki tashkilotga oshkor qilganmisiz)? <i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>

	Ha / Yo‘q
	<i>Izohlar:</i>
9.	Manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan boshqa shart-sharoitlar mavjud bo‘lsa, ularni ko‘rsatib o‘ting
	<i>Izohlar:</i>
	Zarur topsangiz, har qanday qo‘shimcha ma’lumotni ko‘rsating
	<i>Izohlar:</i>

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan ma’lumotlar to‘liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu ma’lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- “Turonbank” ATBda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi Nizom talablariga binoan, men to‘ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta’sir qiladigan **yangi holatlar to‘g‘risida** mas’ul xodim(lar)ga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.Sh)

(imzo)

(sana)

**“Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
Nizomga 3-ilova**

**Rotatsiya/lavozimga tayinlanishda vaqtida manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi
to‘g‘risidagi ariza.**

F.I.Sh (to‘liq)	
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan tarkibiy bo‘linma nomi	
Nomzod da‘vogarlik qilayotgan lavozim	
To‘ldirilgan sana	
Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi: yaqin qarindoshlar — ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari; aloqador shaxslar — bank xodimining yaqin qarindoshlari, bank xodimi va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, bank xodimi yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs; manfaatlar to‘qnashuvi – Bank xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat; xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari).	
1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar Bankda ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb yozing</i>).
2	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yakka tartibdagi tadbirkorlar bo‘lsa), sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? (<i>agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa sababini ko‘rsating, olib kelmasa, “olib kelmaydi” deb ko‘rsating</i>).
3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? (<i>agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa sababini ko‘rsating, olib kelmasa, “olib kelmaydi” deb ko‘rsating</i>).
4	Sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar davlat idoralarida va tashkilotlarida ishlaydimi? Agar javob “ha” bo‘lsa qaysi tashkilotligini, lavozimini ko‘rsating.

5	Sizga Bank xodimlari tomonidan uning etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid ichki hujjatlarini buzish yoki ehtimoliy buzish bilan bog‘liq holatlar ma’lummi? <i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
6	Lozim deb topsangiz qo‘shimcha ma’lumotlarni ko‘rsating.

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing).

- Men ushbu arizada aks etgan ma’lumotlar to‘liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu ma’lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.

- Bankda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi Nizom talablariga binoan, men to‘ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta’sir qiladigan **yangi holatlar to‘g‘risida** mas’ul xodim(lar)ga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.Sh)

(imzo)

(sana)

**“Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
Nizomga 4-ilova**

**Yillik deklaratsiyani to‘ldirish vaqtida manfaatlar to‘qnashuvi
mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risidagi ariza.**

F.I.Sh (to‘liq)	
Tarkibiy bo‘linma nomi	
Lavozimi	
To‘ldirilgan sana	

Ushbu arizada quyidagi atamalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar — ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

aloqador shaxslar — bank xodimining yaqin qarindoshlari, bank xodimi va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o‘sha yuridik shaxs, bank xodimi yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs;

manfaatlar to‘qnashuvi – Bank xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar Bankda ishlayotgan bo‘lsa, ularning lavozimini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasa, “yo‘q” deb yozing</i>).
2	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yakka tartibdagi tadbirkorlar bo‘lsa), sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? (<i>agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa sababini ko‘rsating, olib kelmasa, “olib kelmaydi” deb ko‘rsating</i>).
3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? (<i>agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasa, “ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsa sababini ko‘rsating, olib kelmasa, “olib kelmaydi” deb ko‘rsating</i>).
4	Sizning yaqin qarindoshlaringiz yoki aloqador shaxslar davlat idoralarida va tashkilotlarida ishlaydimi? Agar javob “ha” bo‘lsa qaysi tashkilotligini, lavozimini ko‘rsating.
5	Sizga Bank xodimlari tomonidan uning etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid ichki hujjatlarini buzish yoki ehtimoliy buzish bilan bog‘liq holatlar ma’lummi?

	<i>(Izoh: “Ha” yoki “Yo‘q” javoblarini tanlang; agar javobingiz “Ha” bo‘lsa, izohlar satrida bu haqida batafsil yozing)</i>
6	Lozim deb topsangiz qo‘shimcha ma’lumotlarni ko‘rsating.

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

- Menda manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing).
- Men ushbu arizada aks etgan ma’lumotlar to‘liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu ma’lumotlarni tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.
- Bankda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi Nizom talablariga binoan, men to‘ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta’sir qiladigan **yangi holatlar to‘g‘risida** mas’ul xodim(lar)ga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

(F.I.Sh)

(imzo)

(sana)

**“Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
Nizomga 5-ilova**

**Xodimning ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi
DEKLARATSIYASI**

Men, _____ ushbu

(familiyasi, ismi, otasining ismi va uning lavozimi)

(yillik/ishga qabul qilinayotganda/boshqa ishga o‘tkazilayotganda)

to‘ldirayotgan deklaratsiyada o‘zim va menga aloqador shaxslarning ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuviga oid quyidagi ma’lumotlarni oshkor qilaman:

1. Xodimga oid ma’lumotlar

1.	Identifikatsiya ID-kartasi yoki biometrik pasport ma’lumotlari (seriyasi, raqami, berilgan sanasi)	
2.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR) (mavjud bo‘lgan taqdirda)	

2. Aloqador shaxsga oid ma’lumotlar*

Xodimning yaqin qarindoshiga oid ma’lumotlar		
1.	Familiya, ismi, otasining ismi	
2.	Identifikatsiya ID-kartasi yoki biometrik pasport ma’lumotlari (seriyasi, raqami, berilgan sanasi)	
3.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR) (mavjud bo‘lgan taqdirda)	
Xodim qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshqaruv organining rahbari yoki a’zosi bo‘lsa, o’sha yuridik shaxsga oid ma’lumotlar		
1.	Yuridik shaxsning nomi	
2.	Soliq to‘lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	
Xodimning yaqin qarindoshi qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshqaruv organining rahbari yoki a’zosi bo‘lsa, o’sha yuridik shaxsga oid ma’lumotlar		
1.	Yuridik shaxsning nomi	
2.	Soliq to‘lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	

*Xodim unga aloqador shaxslarning (xodimning yaqin qarindoshlari yoki xodimning yaqin qarindoshlari ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qiladigan yoxud boshqaruv organi rahbari yoki a'zosi bo'lgan yuridik shaxs) identifikatsiya ID-kartasi (biometrik pasporti), JSHSHIR, STIR bo'yicha ma'lumotlarni olish imkoniyatiga ega bo'lmasa, u tomonidan tegishli pozitsiyalarda "ma'lumotga ega emasman" deb izoh ko'rsatilishi mumkin.

3. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumot _____

4. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada ko'rsatilishi kerak bo'lgan ma'lumotlardan tashqari qo'shimcha ma'lumotlar (agar mavjud bo'lsa)

(xodim tomonidan manfaatlar to'qnashuvi vaziyati sifatida baholanadigan boshqa holatlar ko'rsatiladi)

Xodimning lavozimi

*Shaxsiy imzo yoki elektron
raqamli imzosi*

(Xodimning F.I.O.)
To'ldirilgan sana 20____yil "
____"

Ehtimoliy manfaatlar
to'qnashuvi aniqlangan holatlar
Manfaatlar to'qnashuvini hisobga
olish reestrda ro'yxatga olingan
sanasi va raqami: 20____ yil "
____"; reestr raqami
____-s

**“Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
Nizomga 7-ilova**

_____ ga
(bevosita rahbarning lavozimi va F.I.O.)

_____ dan
(xodimning lavozimi va F.I.O.)

**Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi
XABARNOMA**

Men ushbu xabarnomada o‘zim va menga aloqador shaxslarning mavjud manfaatlar to‘qnashuviga oid quyidagi ma‘lumotlar to‘g‘risida xabar beraman:

1. Xodimga oid ma‘lumotlar

1.	Identifikatsiya ID-kartasi yoki biometrik pasport ma‘lumotlari (seriyasi, raqami, berilgan sanasi)	
2.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR) (mavjud bo‘lgan taqdirda)	

2. Aloqador shaxslarga oid ma‘lumotlar*

Xodimning yaqin qarindoshiga oid ma‘lumotlar		
1.	Familiya, ismi, otasining ismi	
2.	Identifikatsiya ID-kartasi yoki biometrik pasport ma‘lumotlari (seriyasi, raqami, berilgan sanasi)	
3.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR) (mavjud bo‘lgan taqdirda)	
Xodim qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxsga oid ma‘lumotlar		
1.	Yuridik shaxsning nomi	
2.	Soliq to‘lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	
Xodimning yaqin qarindoshi qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxsga oid ma‘lumotlar		
1.	Yuridik shaxsning nomi	
2.	Soliq to‘lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	

*Xodim unga aloqador shaxslarning (xodimning yaqin qarindoshlari yoki xodimning yaqin qarindoshlari ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qiladigan yoxud boshqaruv organi rahbari yoki a'zosi bo'lgan yuridik shaxs) identifikatsiya ID-kartasi (biometrik pasporti), JSHSHIR, STIR bo'yicha ma'lumotlarni olish imkoniyatiga ega bo'lmasa, u tomonidan tegishli pozitsiyalarda "ma'lumotga ega emasman" deb izoh ko'rsatilishi mumkin.

3. Mavjud manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha ma'lumot

1.	Mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida ma'lumot	
----	--	--

Xodimning lavozimi

*Shaxsiy imzo yoki elektron
raqamli imzosi*

(Xodimning F.I.O.)
To'ldirilgan sana 20____yil "
____"

Xodimning bevosita rahbari

Mavjud manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ko'rilgan chora:

Xodimning bevosita
rahbarining lavozimi

*Shaxsiy imzo yoki elektron
raqamli imzosi*

(Xodimning F.I.O.)
To'ldirilgan sana 20____yil "
____"

**“Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
Nizomga 8-ilova**

**Aloqador shaxslarning ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi
to‘g‘risidagi deklaratsiyasi**

Men _____, ushbu deklaratsiyada aloqador shaxs
(familiyasi, ismi va sharifi)

sifatida o‘zim va xodim (ishga kirayotgan nomzodning) ehtimoliy
manfaatlar to‘qnashuviga oid quyidagi ma‘lumotlarni ma‘lum qilaman:

1.	Xodimga aloqador jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR)	
3.	Xodimga aloqador yuridik shaxsning nomi	
4.	Xodimga aloqador soliq to‘lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	
5.	Xodimning F.I.O. va lavozimi	
6.	Jismoniy shaxsning xodim bilan qarindoshligi to‘g‘risidagi ma‘lumotlar (ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari)	
7.	Yuridik shaxsning xodim bilan aloqadorligi to‘g‘risidagi ma‘lumotlar (xodim va uning uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshqaruv organining rahbari yoki a‘zosi bo‘lsa, o‘sha yuridik shaxs)	

Aloqador shaxs

*Shaxsiy imzo yoki
elektron raqamli
imzosi*

(F.I.O.)

To‘ldirilgan sana 20____yil “____” _

Ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi aniqlangan
holatlar Manfaatlar to‘qnashuvini hisobga olish
reestrda ro‘yxatga olingan sanasi va raqami:
20____ yil “____” “____”;
reestr raqami № _.