

“Turonbank” ATB Kengashining
2025-yil “1” dekabr dagi
K-84/2 -son qarori bilan

“TASDIQLANGAN”

“Turonbank” ATB Boshqaruvining
2025-yil “19” noyabr dagi
166/1 -son qarori bilan

“MA’QULLANGAN”

Ro‘yxatga olindi № 1259

**“TURONBANK” AKSIYADORLIK TIJORAT BANKIDA
KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH MENEJMENT
TIZIMINING HOLATI TO‘G‘RISIDAGI HISOBOTNI
SHAKLLANTIRISH VA TAQDIM ETISH BO‘YICHA
NIZOM**

Mazkur “Turonbank” aksiyadorlik tijorat bankida korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha Nizom” (keyingi o‘rinlarda – “Nizom” deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasining “Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”, “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”, “Bank siri to‘g‘risida”gi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 27-maydagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5729-sonli, 2020-yil 29-iyundagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6013-sonli, 2025-yil 21-apreldagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish bo‘yicha belgilangan ustuvor vazifalar ijrosini samarali tashkil etishga doir chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-71-sonli Farmonlari, 2021-yil 6-iyuldagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-5177-sonli Qarorlari, Adliya vazirligi tomonidan 2000-yil 5-aprelda 916-son bilan ro‘yxatga olingan “Markaziy bank tomonidan tijorat banklarining ichki qoidalariga qo‘yiladigan talablar to‘g‘risida”gi Nizom, 2021-yil 8-sentabrdagi 3319-raqam bilan ro‘yxatga olingan “Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari faoliyati to‘g‘risida”gi namunaviy Nizomi, Markaziy bankning tegishli ko‘rsatma va tavsiyalari, Xalqaro korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi ISO 37001 standartining talablari, “Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki (keyingi o‘rinlarda – “Bank” deb yuritiladi) Ustavi, 2023-2027-yillarda “Turonbank” ATBning rivojlanish strategiyasi, Bank tizimida Korrupsiyani oldini olish va unga qarshi kurashish choralari to‘g‘risidagi Siyosati, Odob-axloq qoidalar, Korrupsiyaga qarshi kurashish va etika qo‘mitasi to‘g‘risidagi Nizom, Bankning tegishli ichki tartib-qoidalar talablariga hamda Xalqaro moliya korporatsiyasi tavsiyalariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Bank tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining faoliyat yuritishi va korrupsiyaga qarshi tadbirlarni amalga oshirishi to‘g‘risidagi hisobdorlikni shakllantirish tartibini belgilaydi.

2. Bank tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo‘yicha hisobotlarni (keyingi o‘rinlarda – “Hisobotlar”) shakllantirish va taqdim etish uchun ma’suliyat Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ul tarkibiy bo‘linmasi xodimlari zimmasida bo‘ladi.

3. Ushbu Nizomda quyidagi **asosiy tushuncha** va **atamalardan** foydalaniladi:

Bank – “Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki;

BXM – Bank xizmatlari markazlari;

BXO – Bank xizmatlari ofisi;

Rahbar – Bank tarkibiy bo‘linmalari va BXM/BXO rahbar(lar)i;

Tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo‘linmalar – Bank departamentlari, mustaqil boshqarmalari, hududiy BXM va BXOlar;

Mas’ul tarkibiy bo‘linmalar – Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ul tarkibiy bo‘linmasi, Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti va tegishliligi bo‘yicha tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo‘linmalar;

korruptsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

manfaatlar to‘qnashuvi – Bank xodimining shaxsiy manfaati (bevosita yoki bilvosita) u tomonidan xizmat vazifalarini tegishli tarzda bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoki ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan Bank manfaatlari o‘rtasida ziddiyat yuzaga kelayotgan yoki kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi – korruptsiyaviy harakatlarning, O‘zbekiston Respublikasining korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va bankning korruptsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari hamda ISO 37001 xalqaro standarti talablari buzilishining oldini olish, bank xodimlari tomonidan o‘z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta’minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;

korruptsiyaga qarshi dasturi va/yoki yo‘l xaritasi – Bank tizimidagi korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari bo‘yicha tuziladigan va bank funksiyalari va tartib-taomillarining umumiy ro‘yxati, tegishli funksiyalarni amalga oshirish bilan bog‘liq ehtimoliy korruptsiyaviy xavf-xatar (sxemalar) tasnifi, o‘ziga xos va qoldiq korruptsiyaviy xavf-xatarlar darajasi, ularni minimallashtirish choralari va aniqlangan korruptsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish chora-tadbirlarini amalga oshirish uchun mas’ul bo‘lgan xodimlar lavozimlarini o‘z ichiga oluvchi birlashgan hujjat;

korruptsiyaga qarshi chora-tadbirlar – korruptsiyaning oldini olish, korruptsiyaviy harakatlarning sodir etilishiga xizmat qiluvchi sabab va shart-sharoitlar hamda korruptsiyaviy xatarlarni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishning ustuvorligi. Korruptsiyaga qarshi joriy etilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga mos kelishi va bankning barcha funksiyalari va yo‘nalishlarini qamrab olgan korruptsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilishi.

2-bob. Korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirishning muhim tamoyillari

4. Korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish quyidagi tamoyillar asosida tuziladi:

a) **qonuniylik** – bankdagi korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq davlat organlarida korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ilg‘or dunyo tajribasi, shuningdek bank ichki qoidalariga qat’iy rioya qilgan holda amalga oshiriladi;

b) **ochiqlik va shaffoflik** – bank xodimlari va kontragentlari, keng jamoatchilikni bankda qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risida xabardor qilish (maxfiylik va xizmat siri to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini hisobga olgan holda);

c) **korruptsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventiv xususiyatga ega bo‘lishi, tizimlilik va yaxlitligi** - korruptsiyaning oldini olish, korruptsiyaviy harakatlarning sodir etilishiga xizmat qiluvchi sabab va shart-sharoitlar hamda korruptsiyaviy xatarlarni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishning ustuvorligi.

Korrupsiyaga qarshi joriy etilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga mos kelishi va bankning barcha funksiyalari va yo'nalishlarini qamrab olgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilishi;

d) **korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarligi** — korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni sodir etgan bank xodimlari o'zining mavqei va egallab turgan lavozimidan qat'i nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va bankning ichki qoidalariga muvofiq javobgarlikka tortiladi;

e) **ilmiy-texnik taraqqiyot yutuqlari va axborot texnologiyalaridan foydalanish** — bank korrupsiyaga qarshi kurash tizimini shakllantirishda ilm-fan taraqqiyotining so'nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot-kommunikatsiya tizimlaridan keng foydalanishga intiladi;

f) **fuqarolik jamiyati vakillari bilan o'zaro hamkorlik** — bank o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda ularning faoliyati ustidan mustaqil va xolis nazoratni amalga oshirish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb qiladi;

g) **monitoring, tahlil va baholash** — Bank davriy asosda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi faoliyati monitoringi va tahlilini amalga oshiradi, shuningdek uning samaradorlik va natijadorlik ko'rsatkichlarini baholaydi;

h) **korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish** — korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish maqsadida Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini to'xtovsiz ravishda oshirish choralari ko'riladi.

3-bob. Hisobot turlari va uni tuzish davriyligi

5. Bank tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi bo'yicha quyidagi hisobot turlari mavjud:

a) Bank tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to'g'risidagi, shu jumladan, bankning korrupsiyaga qarshi "Dasturi" va/yoki "Yo'l xaritasi" bo'yicha tadbirlarini amalga oshirilishi yuzasidan hisobot har chorakda Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi tomonidan mazkur Nizomning 4-bobida belgilangan tartibda tuziladi;

b) Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot har chorakda Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi tomonidan mazkur Nizomning 5-bobida belgilangan tartibda tuziladi.

6. Hisobot muntazam ravishda ushbu Nizomda belgilangan tartibda va muddatlarda, Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining holatidan, shuningdek, hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tadbirlar o'tkazilgan yoki yo'qligidan qat'iy nazar, tuziladi.

7. Hisobot yilining IV choragi uchun ma'lumotlar umumlashtirilgan holda umumiy yillik hisobot tayyorlanadi.

8. Bankning yillik hisobotidagi umumiy hisobot ma'lumoti bankning rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi. Mazkur ma'lumot Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi tomonidan tayyorlanadi.

4-bob. Korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to'g'risida hisobotni shakllantirish tartibi

9. Bank tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to'g'risidagi hisoboti korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek, Bankning korruptsiyaga qarshi "Dasturi" va/yoki "Yo'l xaritasi"da belgilangan vazifalarni amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida tuziladi.

10. Hisobot har chorakda Bankning Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi tomonidan hisobot oyining 10-sanasidan kechiktirmay tuziladi hamda Bank Kuzatuv Kengashi huzuridagi Korruptsiyaga qarshi kurashish va etika Qo'mitasi hamda Bank Boshqaruviga ko'rib chiqish uchun kiritiladi.

11. Hisobotni shakllantirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

1) Bank Kuzatuv Kengashi huzuridagi Korruptsiyaga qarshi kurashish va etika Qo'mitasiga va Bank Boshqaruvi muhokamasiga kiritiladigan har choraklik hisobot Nizomning 1-ilovasiga muvofiq tuziladi va taqdim etiladi;

2) Bank Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi muhokamasiga kiritiladigan umumiy yillik hisobot mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq tuziladi va taqdim etiladi;

3) korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi holati to'g'risidagi hisobotning biron-bir bo'limi bo'yicha tadbirlar o'tkazilmagan taqdirda, tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko'rsatiladi;

4) Hisobotlarga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma'lumotlarga asoslangan bo'ladi;

5) Hisobotda asosiy axborotni o'zida aks ettirgan qisqacha ma'lumotnoma va takliflar ko'rsatiladi.

6) yillik hisobot o'z ichiga o'tgan yilning xuddi shunday ko'rsatkichlariga ega bo'lgan solishtirma tahlilni ham qamrab olinadi.

12. Umumiy yillik hisobotda korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturlari, vakolatli organlarning chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar ijrosi yuzasidan ham ma'lumotlar kiritilishi mumkin.

13. Bank tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to'g'risidagi hisobotlar va Bank tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzishda Bankning Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi tegishli tarkibiy bo'limalar xodimlaridan zarur hujjatlar, tushuntirish va statistikani so'rash va olish huquqiga ega.

5-bob. Korruptsiyaga qarshi kurashga oid bank dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobotni shakllantirish tartibi

14. Korruptsiyaga qarshi kurashishga bo'yicha bankning korruptsiyaga qarshi kurashish dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisoboti ushbu Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda tuziladi.

15. Korruptsiyaga qarshi kurashishga bo'yicha bankning korruptsiyaga qarshi kurashish dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisoboti Bankning

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi tomonidan Bank tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobot bilan bir vaqtda tuziladi.

16. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Bank dasturida rejalashtirilgan tadbirlarning amalga oshirilgani to'g'risidagi hisobot Bank rahbariyati tomonidan ko'rib chiqilgandan keyin Agentlikka yuboriladi.

6-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirishda mas'ul tarkibiy bo'linmalarining majburiyatlari

17. Umumiy yillik hisobotni shakllantirish uchun yo'nalishiga qarab quyidagi bo'linmalar ma'lumotni Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasiga har yili dekabr oyining 25-sanasiga qadar taqdim etishi uchun mas'uldirlar:

a) Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi (maqsadlari)ning bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni – ushbu dasturda belgilangan mas'ul tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar rahbarlari;

b) Xavf-xatarlarni baholash ishlari bo'yicha ma'lumotlarni – barcha tarkibiy, shu jumladan hududiy tarkibiy bo'linmalar rahbarlari;

c) Manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va bartaraf etish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni – Xodimlarni boshqarish (HR) departamenti va mas'ul tarkibiy bo'linmalar rahbarlari;

d) Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini shartnomalarga kiritish holati bo'yicha ma'lumotlarni – Bank yuridik xizmati;

e) Moliyaviy va/yoki moliyaviy bo'lmagan nazorat bo'yicha aniqlangan nomuvofiqliklar va yopilgan nomuvofiqliklar bo'yicha ma'lumotlarni – Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi so'rov asosida tegishli barcha tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalardan olishi mumkin;

f) Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasining so'roviga asosan barcha tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar boshqa tegishli hujjatlarni ham taqdim etishi lozim.

18. Hisobot turiga qarab Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi tomonidan mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq hisobotni shakllantirish uchun ma'lumotlarni taqdim etishi to'g'risida tegishli tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalarga bildirishnoma yuboradi.

19. Tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar rahbarlari so'ralgan hujjatlar (ma'lumotlar)ni bildirishnomada belgilangan muddatda to'liq va sifatli taqdim etish bo'yicha mas'ul bo'lib hisoblanadi.

20. Tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar tomonidan hisobotni shakllantirish uchun yuborilgan hujjatlari (ma'lumotlari) ushbu tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar rahbarlari tomonidan tasdiqlanishi lozim.

21. Tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalardan olingan ma'lumotlarga asosan, Bankning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi tomonidan belgilangan

muddatlarda hisobot tuziladi va Bank Kuzatuv kengashi, Korruptsiyaga qarshi kurashish va etika Qo'mitasi hamda Bank Boshqaruvi muhokamasiga kiritiladi.

7-bob. Nazorat va javobgarlik

22. Bankning Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi hisobotga doir ma'lumotlarni yig'ib boradi.

23. Bankning Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi ma'lumotlarni tahlil qiladi va monitoring nazoratini ta'minlaydi.

24. Bankning barcha tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalar rahbarlari so'ralgan hujjatlar (ma'lumotlar)ni belgilangan muddatda to'liq va sifatli taqdim etish bo'yicha javobgardir.

25. Ushbu Nizom Bank rahbariyati va tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linma rahbarlari uchun majburiy hisoblanib, ularning egallab turgan lavozimi, ish staji, mavqei va boshqa omillardan qat'i nazar mazkur Nizomning tamoyillari va talablariga rioya qilish uchun shaxsan javobgardir.

8-bob. Yakuniy qoidalar

26. Mazkur "“Turonbank” aksiyadorlik tijorat bankining korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha Nizom” Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab kuchga kiradi.

27. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Bankning ichki qoidalaridagi o'zgarishlar kiritilganda, korruptsiyaga qarshi ilg'or xalqaro amaliyot talablari o'zgargan taqdirda ushbu Nizom qayta ko'rib chiqiladi. Bankning Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul tarkibiy bo'linmasi mazkur Nizomga o'zgartirish kiritishga mas'ul hisoblanadi.

28. Ushbu Nizomga kiritiladigan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

29. Mazkur Nizomga Bank rahbariyati, barcha tarkibiy bo'linmalari, BXM va BXO rahbar hamda xodimlari rioya qilishi majburiydir.

30. Ushbu Nizomda nazarda tutilmagan boshqa holatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi normativ-huquqiy hujjatlari, Bank ichki qoidalar bilan tartibga solinadi.

31. Mazkur yangi tahrirdagi "“Turonbank” aksiyadorlik tijorat bankida korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha Nizom” tasdiqlanishi munosabati bilan "“Turonbank” ATB Kuzatuv kengashining 2022-yil 25-fevraldagi K-14-sonli qarori bilan tasdiqlangan "“Turonbank” ATBda korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha Nizom” va unga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar o'z kuchini yo'qotadi.

“Turonbank” aksiyadorlik tijorat bankida
korrupsiyaga qarshi kurashish menejment
tizimi holati to‘g‘risidagi hisobotni
shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha
Nizomiga 1-ilova

Bank tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimining holati to‘g‘risida hisobot

Bank nomi:	
Hisobotni tayyorlagan xodim (Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun ma'sullar):	FISH, lavozimi, bo'linmasi.
Hisobot davri:	
Hisobot tayyorlangan sana:	

T/r	Tadbirlar guruhining nomlari	Tadbirlarning nomlari	Bajarish muddati	Ma'sul ijrochilar	Ijro to'g'risida belgi	Ijro etilmagan bo'lsa, ijro etilishi kutilayotgan muddat	Bajarilganlikni tasdiqlash, bajarilmagan bo'lsa sabablari

T/r	Tadbir	Natijalar
II. Siyosatlar va protseduralar		
1.	Ichki hujjatlarni moslashtirish	Bank tizimida hisobot davri uchun moslashtirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tartib-taomillarga ega bo'lgan ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, Nizomlar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarli vazifa va tartib-taomillar kesimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirishga oid yangi korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish	Hisobot davrida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga kiritilgan sohalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, Nizomlar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
II. Shaxsiy namuna		
3.	Bank rahbari va uning o'rinbosarlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi)	3-5-bandlarda bank rahbari va ularning o'rinbosarlarining qonunchilik talablariga rioya qilish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo'lish, tarkibiy bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to'g'risidagi pozitsiyasi, fikr mulohazalari ochiq e'tirof etilgan tadbirlarni ko'rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha ichki kommunikatsiyani tarqatish (Bank rahbari va uning o'rinbosarlarining nomidan)	
5.	Tashkilot rahbari va uning o'rinbosarlarining OAVdagi fikr-mulohazalari	
III. Xavf-xatarlarni baholash		
6.	Bank tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarlar bo'yicha har yillik baholash o'tkazish	Ha o'tkazilgan/yo'q o'tkazilmagan (sabablari ko'rsatiladi) \ jarayonda (qaysi bosqichdagi ko'rsatiladi)
7.	Hisobot davri uchun bankda ish jarayonda yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularning darajalari (yuqori, o'rta, past)	Yangi korrupsiyaviy xavf-xatarlar qaysi jarayonlarda aniqlanganligi, ularning darajasi sanab o'tiladi. Qanday korrupsiyaviy xavf-xatarlar qayta baholandi, yangi daraja, bahoni o'zgartirish sabablari va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha takliflar. Bankning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi ilova qilinadi.
8.	Hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni tartibga solish bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar	
9.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq tavakkal yuqori bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi

10.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar umumiy soniga foizdagi nisbatini ko'rsatish zarur.
IV. Korrupsiyaga qarshi amalga oshiriladigan tartib-taomillar		
11.	Bank tizimida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va qabul qilingan choralar	Bankda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlarining sonini ko'rsatish yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestrini ilova qilish zarur.
12.	Xodimlar tomonidan har yili manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish	Har yillik manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning Bankdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Har yili manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning bankdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
13.	Ishga olingan xodimlar va nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni	Bankga ishga qabul qilingan xodimlar sonini va tashkilotdagi lavozimiga nomzodlar tekshiruv sonini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
14.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari soni	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari sonini, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
15.	Amalga oshiriladigan boshqa korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar	Mavjud bo'lganda ushbu bo'limda ko'rsatilmagan boshqa amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi tadbirlarni ko'rsatish.
V. Ta'lim va kommunikatsiya		
16.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy tavakkalchilikka eng ko'proq moyillik ehtimoli bo'lgan vazifalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun	Treninglar turi va shakli, o'qitilgan xodimlar soni, ularning lavozimlari darajasi va bo'linmalarni ko'rsatish.
17.	Bank tizimiga yaqinda ishga olingan xodimlar uchun treninglar o'tkazish	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglardan (umumiy, tanishuv) o'tgan yangi xodimlarni umumiy yangi xodimlar soniga foizlardagi nisbati treninglar mavzusi kesimida ko'rsatish.
18.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va bo'linmada amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi choralardan xabardorligini oshirishga oid boshqa tadbirlar	Tadbir ishtirokchilarning maqsadli guruhini, ularni soni (imkoni bo'lsa), mavzusi va turini (masalan, tanlovlar, viktorinalar, so'rovnomal va b. ko'rsatiladi) va uning yakunlarini ko'rsatish.
19.	Korrupsiyaga qarshi kurash uchun ma'sullar tomonidan bajarilgan korrupsiyaga qarshi kurash me'yorlari mavzusida axborot- tarqatma materiallari	Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga amal qilish zaruriyati to'g'risidagi, shu jumladan, ularning to'g'ri talqin qilinishi va ularga to'g'ri amal qilish to'g'risidagi xabarnoma va boshqa tarqatma materiallar.
20.	Xodimlarning axloq-odob madaniyatini shakllantirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurash tizimi va korrupsiyaga qarshi qonunchilikning talablari xaqida xabardor qilishning boshqa usullari	Masalan, binolardagi axborot plakatlar va boshqa materiallar, skrinshaylar, ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlar va boshqalar.
21.	Fuqarolik jamiyati va bo'linma kontragentlari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazish	Fuqarolik jamiyati vakillari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko'rsatish (masalan, korrupsiyaga qarshi kurash kuni, korrupsiyaga qarshi mavzudagi ishlar tanlovi). Shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qo'g'shimcha shartlar kiritilgan yangi kontragentlarning yangi kontragentlarning umumiy soniga foizlardagi nisbati.
VI. Korrupsiyaviy xatti-xarakalar va qoidabuzarliklar to'g'risidagi xabarlar. Ta'sir choralari		
22.	Xatti-xarakatlar, shu jumladan, potensial xatti-xarakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni	Xabarlar sonini quyidagi ma'lumotlarni ham kiritgan holda ko'rsatish: kelib tushgan sanasi kelib tushgan aloqa kanali, xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish.
23.	Xizmat tekshiruv o'tkazilgan; Korrupsiyaga qarshi qonunchilik buzilganligi to'g'risida tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va maqolalar kesimida) aniqlangan; Bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlangan (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aybdorlar aniqlangan holatlar soni	Har bir band bo'yicha holatlar sonini ko'rsatish.
24.	Qabul qilingan ta'sir choralari	Qanday korreksiyalash choralari, shu jumladan, intizomiy choralar, ichki nazorat tizimida qanday kamchiliklar aniqlandi va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
VII. Monitoring va nazorat		
25.	Hisobot davrida mavjud korrupsiyaga qarshi kurashish talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillar bajarilishi ustidan tekshiruvlar o'tkazilganligi	Bankda korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha mas'ullar tomonidan o'tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko'rsatish Tekshiruv obyektlari (boshqarma, bo'lim); Tekshiruv mavzusi (masadan, xaridlar, kadrlar);

		Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki protseduralari va b.); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).
26.	Bo'linmada belgilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillar buzilish holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo'llanilgan ta'sir choralari?	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan? Aniqlangan holatlar sonini ko'rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar)?

Xulosalar: Tarkibiy (hududiy tarkibiy) bo'linmalarda korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarni amalga oshirishning asosiy natijalarini ko'rsatish, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatiga umumiy baho berish, zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o'tkazish, yaxshi natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko'rsatiladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va tadbirlar rejasi: kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko'rsatiladi.

“Turonbank” aksiyadorlik tijorat bankida
korrupsiyaga qarshi kurashish menejment
tizimi holati to‘g‘risidagi hisobotni
shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha
Nizomiga 2-ilova

**“Turonbank” aksiyadorlik tijorat banki tizimida korrupsiyaga qarshi
kurashish menejment tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi
UMUMIY HISOBOT**

**I. Bankning Korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar dasturi bajarilgani to‘g‘risida
umumiy axborot¹**

Bank tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarning amalga oshirilgani to‘g‘risidagi qisqa ma’lumot, shu jumladan Bosh ofis, hududiy va tarkibiy bo‘linmalar kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo‘linmalar sonini ko‘rsatish zarur;

BXM/BXOlar va tarkibiy bo‘linmalar kesimida Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarni amalga oshirmagan bo‘linmalar ko‘rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablarini alohida ko‘rsatish lozim.

II. Siyosat va tartib-taomillar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha sohalarni tartibga soluvchi, va hisobot davrida Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi sohasiga taalluqli bo‘lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, Nizomlar va shu kabilar)ni ko‘rsatish lozim.

III. Xavf-xatarlarni baholash²

Bank tomonidan xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi to‘g‘risidagi axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va o‘zlarining korrupsiyaviy xavf-xatarlar matritsasini yangilagan bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida ko‘rsatish kerak;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmagan BXM/BXOlar soni viloyatlar, Bankning BXM/BXOlar kesimida ko‘rsatiladi, shuningdek hisobotga ilovada ularning nomi va ularning bajarilmaganligi sabablari qisqacha ko‘rsatiladi;

Baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar bosh ofis BXM/BXOlar kesimida ko‘rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo‘yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo‘yicha nisbati (yuqori, o‘rta, past) BXM/BXOlar kesimida ko‘rsatiladi;

¹Ushbu bo‘limda va keyingi o‘rinlarda hisobotning har bir bo‘limi bo‘yicha quyidagilarni ko‘rsatish kerak:

- Birlashgan ko‘rinishda markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo‘linmalar kesimida hisobot davri uchun ma’lumotlar. Agar zaruriyat bo‘lsa, alohida bo‘linmalar va ular bo‘yicha ma’lumotlarni ko‘rsatish;
- Zaruriyat tug‘ilganda avvalgi davrlar ko‘rsatkichlari bilan solishtirma tahlil o‘tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik/erishmaganlik sabablarini ko‘rsatish lozim.

² Bo‘lim faqat har yillik hisobot davrida to‘ldiriladi. Mazkur bo‘limda Bank tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarni baholashni o‘tkazish uslubiyotiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bo‘yicha tahliliy axborot aks ettiriladi.

BXM/BXOlar kesimida Bank uchun yuqori bo'lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko'rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko'rsatish lozim (mavjud bo'lgan taqdirda).

IV. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillar

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish

Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklaratsiyalash jarayonida³ (mavjud bo'lgan taqdirda), bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida ko'rsatiladi;

Bankda manfaatlar to'qnashuvini bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida manfaatlar to'qnashuvining yillik deklaratsiyasi tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklaratsiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to'qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Bank bo'yicha rejalashtirilgan manfaatlar to'qnashuvining har yillik deklaratsiyalangan manfaatlar to'qnashuviga nisbatan ko'rsatkichlari bajarilmagan BXM/BXOlar kesimida tahliliy ma'lumotlarni keltirish kerak (masalan, manfaatlar to'qnashuvini barcha rahbarlar deklaratsiyalashi lozim, amalda esa faqat 50% gina rahbar buni bajargan);⁴

Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida Bank tizimida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi va qabul qilingan choralar bo'yicha, shu jumladan, umumiy soni va toifalar kesimida (*masalan, xarid protseduralaridagi, ish bo'yicha bevosita bo'ysunish natijasida va shu kabilarda*) tahliliy ma'lumotlarni keltirish lozim.

Korrupsiyaga qarshi qoidalarini Bank shartnomalariga kiritish

Korrupsiyaga qarshi qoidalarini tashkilotning xo'jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo'yicha, shu jumladan bosh ofis va BXM/BXOlar kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma'lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarini shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko'rsatish;

Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida bank tizimida kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatish.

Kontragentlarni tekshirish

Hisobot davrida kontragentlar bo'yicha o'tkazilgan tekshiruvlar soni, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatiladi.

Ishga nomzodlarni tekshirish

Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida bank tizimiga ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar sonini ko'rsatiladi.

V. Ta'lim va kommunikatsiya

Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishning natijalarini Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida: o'qitilgan xodimlarning foizdagi nisbati, ta'lim shakli (bevosita/onlayn) ko'rsatiladi;

³ Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish hisobot davrida bajarilgan bo'lsagina axborot to'ldiriladi.

⁴ Axborot faqat yillik hisobotda to'ldiriladi.

Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida Bank tizimi bo'yicha o'qitish darajasi past bo'lgan korrupsiyaga qarshi ko'nikmalarga oid axborot ko'rsatiladi (rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga taqqoslangan holda);

Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha kommunikatsiya turlari va sonini BXM/BXOlar kesimida (masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha so'rovnomalar o'tkazish) ko'rsatiladi;

Bo'limda shuningdek, Bank tizimida o'tkazilgan keng ko'lamli alohida tadbirlarni ajratib ko'rsatish mumkin.

VI. Korrupsiyaviy xatti-xarakatlar va huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlar

Hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-xarakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi;

Mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma'lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog'liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar qoidabuzarliklar kesimida keltiriladi (masalan, korrupsiyaviy xatti-xarakatlar, manfaatlar to'qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini protseduralarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

VII. Monitoring va nazorat⁵

Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida hisobot davrida tashkilot tizimi tomonidan mavjud korrupsiyaga qarshi talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning bajarilgani to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar keltiriladi, shu jumladan, tekshiruvlar o'tkazilgan tashkilotlar soni, shuningdek, tekshiruv o'tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining davriyligi va xarakteri to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar (rejadagi, rejadan tashqari) ko'rsatiladi;

BXM/BXOlar kesimida tekshiruvlar o'tkazilmagan bo'linmalar soni alohida ko'rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o'tkazilmaganligining asosiy sabablari qisqacha qayd etiladi;

O'tkazilgan tekshiruvlar natijalari to'g'risidagi umumiy axborot ko'rsatiladi shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo'lsa, mazkur hisobotning VIII bo'limga havola beriladi.

VIII. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari

Bankda korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi talablarning buzilganligi to'g'risida Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatiladi, shu jumladan:

qoidabuzarliklarning umumiy soni;

qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to'g'risidagi axborot manbalari bo'yicha tuzilmasi ("ishonch telefoni", bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);

⁵ Bank tizimida hisobot davrida Korrupsiyaga qarshi protseduralariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qilish metodikasiga muvofiq o'tkazilgan tadbirlar yakunlari bo'yicha umumiy tahliliy axborot aks ettiriladi.

bank ichki qoidalarida nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo'yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

bankda qabul qilingan ta'sir choralari to'g'risida tahliliy ma'lumotlarni BXM/BXOlar kesimida ko'rsatish, shu jumladan:

o'tkazilgan umumiy tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo'yicha ta'sir choralari ko'rilganligi yoki ko'rilmaganligi;

ta'sir choralari turlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida; bank tizimi jarayon va ichki qoidalariga o'zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo'lgan holda qoidabuzarlikka yo'l qo'ymaslik bo'yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko'rsatiladi.

IX. Xulosalar

Bank tizimida korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalari ko'rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiy baho beriladi. Zaruriyatga ko'ra avvalgi davrlardagi ko'rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o'tkaziladi, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini qayd etiladi.

X. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va tadbirlar rejasi

Keyingi hisobot davrida Bank tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida ko'rsatkichlarni Bosh ofis va BXM/BXOlar kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko'rsatiladi.

“Turonbank” aksiyadorlik tijorat bankida
 korrupsiyaga qarshi kurashish menejment
 tizimi holati to‘g‘risidagi hisobotni
 shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha
 Nizomiga 3-ilova

**Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha bankning korrupsiyaga qarshi kurashish
 dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to‘g‘risidagi
 HISOBOT**

T/r	Tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Amalga oshirilgan choralar